

Sede Legale: Via Oliva 32 – Gargnano (BS)
Sede operativa: Via Roma n. 4 Loc. Castello, 25080 – Puegnago del Garda (BS)
Tel: 0365.21261 Mail: info@galgardavalsabbia2020.it
PEC: gal.gardavalsabbia2020@lamiaptec.it

Puegnago del Garda,
05/02/2020

Prot. 76/2020

Alla C.A.
D.G. AGRICOLTURA
Sviluppo, innovazione e promozione
delle produzioni e del territorio
Servizi alle imprese agricole e sviluppo dell'approccio leader
Piazza Città di Lombardia n. 1
20124, Milano

Oggetto: Esiti procedure di selezione “Bando per assunzione a tempo determinato di un Addetto/a Attività di segreteria amministrativa del GAL GardaValsabbia2020- PSL 2014-2020”.

Con la presente si comunica che, a seguito delle procedure di selezione relative al “Bando per assunzione a tempo determinato di un Addetto/a Attività di segreteria amministrativa del GAL GardaValsabbia2020 - PSL 2014-2020”, il candidato con il miglior punteggio complessivo ottenuto della somma dei punteggi acquisiti in fase di valutazione titoli e di colloquio è risultato essere Marta Vezzola.

Come previsto dal Bando di selezione, si è proceduto all'attivazione di un contratto di assunzione a tempo determinato della durata di 12 mesi a decorrere dal giorno 06-02-2020 regolato come segue:

- Qualifica: Impiegata
- Livello: 5°
- Mansione: Addetta alla segreteria amministrativa
- Sede di lavoro: Via Roma n. 4, Puegnago del Garda (BS) Cap: 25080
- Orario di lavoro: 30 ore settimanali
- Retribuzione: il trattamento economico e normativo è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Terziario-Confesercenti per Impiegato amministrativo part-time 30 ore di V livello

A disposizione per qualsiasi informazione aggiuntiva,
porgiamo i più Cordiali Saluti

L'Amministratore Unico
Tiziano Pavoni

