

**LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA APERTA PER CONFERIMENTO DI
INCARICO PROFESSIONALE DI DIRETTORE/COORDINATORE GAL
GARDAVALSABBIA SCRL**

CUP: E29F24000060009

CIG: B6CF9AA31A

ID. Procedura SINTEL: 201364640

SRG06 «LEADER – ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE»

Tipologia: SRG06 Azione B.2 – Costi di gestione animazione e comunicazione

Procedura approvata con delibera dell'Amministratore Unico n. 6 del **28/3/2025**

TERMINE PRESENTAZIONE

DOMANDA

12 giugno 2025

ore 00.00

CONTATTI

GAL Gardavalsabbia Scrl

Via Roma 4, 25085 - Puegnago del Garda (BS)

Tel: 0365.651085

Email: info@galgardavalsabbia2020.it

PEC: gal.gardavalsabbia2020@lamiaptec.it

**LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA APERTA PER CONFERIMENTO DI
INCARICO PROFESSIONALE DI DIRETTORE/COORDINATORE
GAL GARDAVALSABBIA SCRL**

**PIANO STRATEGICO NAZIONALE DELLA PAC 2023-2027 della Lombardia
SRG06 «LEADER – ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE»
Tipologia: SRG06 Azione B.2 – Costi di gestione animazione e comunicazione.
CUP: E29F24000060009**

**Termine presentazione domande:
12 giugno 2025 – ore 00.00**

L'Amministratore Unico del GAL GardaValsabbia

Visti i regolamenti:

- n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- n. 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i Regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;
- n. 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il Regolamento (UE) n. 1306/2013;

Visti, inoltre:

- il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Lombardia 2014-2020 approvato dalla Commissione Europea con decisione di esecuzione C (2015) 4931 del 15 luglio 2015, così come da ultimo modificato con decisione n. C (2023) 4259 del 20 giugno 2023, e in particolare l'operazione 19.1.01 «Sostegno per la

preparazione dei piani di sviluppo locale (PSL)» in applicazione della quale sono assegnati i contributi per i costi preparatori delle Strategie di Sviluppo Locale della programmazione 2023-2027;

- la decisione di esecuzione della Commissione C (2022) 8645 finale del 2.12.2022, modificata con decisione C (2023) 6990 finale del 23.10.2023, che approva il Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 dell'Italia ai fini del sostegno dell'Unione finanziato dal Fondo europeo agricolo di garanzia e dal Fondo europeo agricolo, che dispone sulle modalità attuative e di finanziamento degli interventi SRG06, SRE04, SRG07 a livello nazionale;

- la D.G.R. n. XI/7370 del 21/11/2022 “Approvazione del Complemento per lo sviluppo rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 della Regione Lombardia”, di seguito CSR che dispone come attuare gli interventi SRG06, SRE04, SRG07 secondo le specificità e il budget a scala regionale;

- il decreto n. 14053 del 21/09/2023 “Decreto 17248/2022 - Programma di sviluppo rurale 2014 – 2020 della Lombardia. misura 19 - “Sostegno allo sviluppo locale Leader” – operazione 19.1.01 “sostegno per la preparazione dei Piani di Sviluppo Locale (PSL)”. Approvazione degli esiti istruttori e delle proposte di strategie di sviluppo locale ammesse a finanziamento”, pubblicato sul BURL in data 22/09/2023 S.O. n. 38;

- il decreto n. 19505 del 01/12/2023 - COMPLEMENTO PER LO SVILUPPO RURALE DEL PIANO STRATEGICO NAZIONALE DELLA PAC 2023-2027 DELLA REGIONE LOMBARDIA – SRG06 «LEADER – ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE». VERIFICA COSTITUZIONE DELLE SOCIETÀ GAL 2023-2027, con il quale sono state finanziate 15 Strategie, tra cui quella del GAL Gardavalsabbia Scrl;

- la Delibera dell'Amministratore Unico n. 6 del 28/03/2025 con la quale si approva la procedura e il presente avviso pubblico.

RENDE NOTO

- che è indetta una procedura aperta ai sensi dell'Articolo 71 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 per il conferimento di un incarico professionale di direttore/coordinatore del GAL Gardavalsabbia Scrl a valere sull'operazione SRG06 «LEADER – ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE»
Tipologia: SRG06 Azione B.2 – Costi di gestione animazione e comunicazione.

Il GAL Gardavalsabbia Scrl garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e trattamento sul lavoro.

1. Stazione appaltante

Denominazione: GAL Gardavalsabbia Scrl

Sede legale: Via Roma, 4 – 25085 Puegnago del Garda (BS)

Codice Fiscale / Partita IVA: 03847280983

Telefono: 0365.651085

Email: info@galgardavalsabbia2020.it

PEC: gal.gardavalsabbia2020@lamiaptec.it

CUP: E29F24000060009

RUP (Responsabile Unico del Procedimento): Giulia Lazzarini

2. Oggetto dell'incarico

L'oggetto dell'incarico riguarda la direzione tecnica ed il coordinamento della Società GAL Gardavalsabbia Scrl nell'ambito del Piano di Sviluppo Locale 2023/2027. Il Direttore avrà il compito primario di garantire il funzionamento del GAL, di attuare i contenuti e le previsioni del Piano e di attivare le relazioni di raccordo con le amministrazioni pubbliche ed i soggetti privati.

Il Direttore incaricato opererà, nell'interesse della società e sarà responsabile della gestione e della realizzazione del Piano di Sviluppo Locale in conformità alle direttive degli organi decisionali della società.

Il Direttore avrà inoltre la responsabilità inerente la gestione degli aspetti operativi e finanziari e sarà responsabile delle risorse umane interne al GAL Gardavalsabbia Scrl.

Nello specifico, la figura del Direttore, avrà il compito di:

- a) perseguire l'attuazione del PSL dal punto di vista documentale, procedurale e finanziario in sinergia con l'organo decisionale del GAL;
- b) coordinare la struttura tecnico – amministrativa del GAL in particolare in relazione a:
 - aspetti progettuali e di animazione territoriale;
 - aspetti amministrativi e contabili;
 - monitoraggio finanziario, documentale e procedurale del PSL;
 - comunicazione e processi partecipativi;
- c) sviluppare direttamente anche alcune funzioni di animazione territoriale, in particolare quelle che implicano interazioni con gli enti locali e che riguardano gli obiettivi di medio e lungo periodo;

e) interagire con la Direzione Generale Agricoltura di Regione Lombardia per tutto quanto attiene le necessità e le disposizioni inerenti il funzionamento del GAL;

g) verificare il continuo rispetto, da parte del GAL, delle vigenti politiche comunitarie, nazionali e regionali riguardo, in particolare:

- la trasparenza
- i conflitti di interesse;
- le regole della concorrenza;
- le procedure di pubblica evidenza;
- le pari opportunità;
- il sostegno all'imprenditoria giovanile;

h) predisporre tutti gli atti e i documenti necessari agli adempimenti finali dell'Organo decisionale o specificatamente richiesti dalle autorità competenti, anche per il tramite della struttura tecnico – amministrativa del GAL, in particolare: deliberazioni, verbali, convenzioni, bandi di gara, certificazioni di spesa, relazioni annuali sull'attività svolta, rapporti annuali sullo stato di attuazione del PSL, protocolli, accordi, elenco destinatari ultimi e soggetti attuatori degli interventi di cui al PSL.

3. Importo a base di gara

L'**importo annuo** a base di gara per lo svolgimento delle prestazioni è fissato in **Euro 60.000,00** soggetti a ribasso. Restano esclusi IVA (22%) e oneri previdenziali (2% o 4% a seconda del sistema previdenziale di appartenenza).

4. Durata e modalità di esecuzione della prestazione

L'incarico di cui al precedente punto 1 ha valore biennale a partire dalla data di sottoscrizione.

Il luogo di esecuzione del servizio è la sede del GAL Gardavalsabbia Srl e, all'occorrenza, ogni altro luogo che si renda necessario allo svolgimento delle attività connesse all'incarico. Il professionista incaricato è tenuto a garantire lo svolgimento di tutte le attività assegnate, nel rispetto delle tempistiche che saranno di volta in volta definite dal GAL in funzione delle esigenze operative.

Non è previsto un numero minimo o massimo di giornate predefinite, fermo restando l'obbligo di assicurare il corretto e tempestivo adempimento delle prestazioni richieste.

Il soggetto incaricato, in quanto libero professionista, mantiene la piena autonomia nell'organizzazione della

propria attività e può svolgere ulteriori incarichi professionali per conto di altri committenti. Tale facoltà è ammessa purché non comporti alcuna interferenza con l'esecuzione dell'incarico affidato dal GAL, né incida sul rispetto delle tempistiche e degli obblighi previsti.

5. Requisiti di partecipazione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti comuni obbligatori:

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65;
- Non esclusione dall'elettorato attivo;
- Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti in corso;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- Essere muniti di patente di guida e disponibilità di auto propria.

Requisiti di ammissibilità:

- possesso di laurea di secondo livello (laurea specialistica magistrale) o diploma di laurea ante D.M. 509/99 in scienze agrarie o forestali, scienze economiche, politiche o sociologiche, scienze giuridiche o equipollenti, conseguiti presso Università italiane, o titolo di studio comparabile conseguito all'estero - sono escluse le lauree triennali;
- esperienza lavorativa nel coordinamento/direzione di strutture organizzative complesse (Società Partecipate o Enti pubblici) o comunque di gestione a livello apicale di interventi integrati e di interventi cofinanziati con fondi comunitari, con fondi nazionali e con fondi regionali;
- conoscenza della lingua inglese.

Forma di partecipazione:

Non è ammessa la partecipazione in forma associata, aggregata o raggruppata (es. RTI, ATI, consorzi, ATS, ecc.), né da parte di società di capitali, società di persone, imprese individuali, cooperative o altri soggetti

collettivi, di qualsiasi natura giuridica. La partecipazione è consentita esclusivamente a **liberi professionisti singoli**, in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Conoscenze e competenze professionali:

La figura professionale dovrà avere ampie conoscenze ed esperienze nonché competenze di carattere generale e attinenti al profilo professionale previsto, quali:

- Capacità di autonoma iniziativa ed operatività;
- Conoscenza delle dinamiche che regolano i processi di sviluppo locale;
- Capacità di gestire il ciclo completo degli interventi cofinanziati con fondi comunitari, nazionali e regionali;
- Conoscenza dei principali strumenti normativi programmatici comunitari nazionali e regionali collegati al Leader e ai fondi strutturali;
- Conoscenza in materia ambientale, agricola e forestale con particolare riferimento alle tematiche della montagna;
- Comprovata esperienza presso enti e società pubbliche o private nello svolgimento di funzioni relative alla programmazione, gestione, coordinamento e attuazione di programmi e progetti, anche complessi e plurisettoriali;
- Conoscenza delle dinamiche di pianificazione territoriale;
- Conoscenza della normativa relativa alla programmazione e gestione dei Fondi Strutturali e di investimento Europei;
- Esperienza in procedure di selezione interventi e di procedure di gara e bandi per la selezione dei progetti; esperienza in materia di Enti territoriali;
- Conoscenza dei pacchetti applicativi informatici;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza della realtà socio - economica territoriale ed istituzionale del territorio del GAL Gardavalsabbia Srl.

6. Domanda di partecipazione e termine di presentazione

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma **SINTEL**.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta. Il professionista è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. SINTEL consente di salvare la documentazione di offerta redatta, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

L'offerta dovrà pervenire entro il giorno 12 giugno 2025 ore 00.00 per il tramite del servizio pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Documentazione necessaria per l'ammissione alla procedura

a) Contenuto busta telematica documentazione amministrativa:

- **Domanda di partecipazione**, redatta sulla base dell'Allegato A;
- **Dichiarazione sostitutiva del certificato di laurea** (come da modello Allegato B);
- **Copia di un documento di identità** valido del sottoscrittore;

I documenti dovranno essere allegati in un'unica cartella .zip (o equivalente) e firmati digitalmente, se non diversamente stabilito dalla documentazione di gara. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.

- b) **Modello DGUE** come da documento allegato alla documentazione di gara.
- c) **Contenuto busta telematica offerta tecnica:**
- **Curriculum vitae** in formato europeo con, in evidenza, i titoli suscettibili di valutazione;
- d) **Contenuto busta telematica offerta economica:** da presentarsi mediante gli appositi form della procedura guidata del sistema di e-procurement SINTEL di Aria Lombardia.

Resta inteso che:

- il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non venga presentato in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse offerte in aumento.

7. Modalità e criteri di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice appositamente nominata, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi in centesimi. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

In caso di parità di punteggio tra più offerte, si darà priorità all'offerta che abbia ottenuto il punteggio più alto nel criterio qualitativo 5, in caso di ulteriore parità, si darà priorità all'offerta che abbia ottenuto il punteggio più alto nel criterio qualitativo 2, in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Per garantire trasparenza e oggettività nella procedura, la valutazione delle candidature si baserà sui seguenti criteri, dettagliatamente parametrici e ponderati secondo quanto esplicitato di seguito:

a) **MERITO TECNICO** - componente "qualitativa": professionalità ed adeguatezza dei requisiti professionali (offerta tecnica);

b) MERITO ECONOMICO - componente “quantitativa”: riduzione percentuale del compenso (offerta economica).

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
Totale	100

Il punteggio relativo ai “CRITERI QUALITATIVI” (idoneità dei requisiti professionali) è dato dalla sommatoria di tutti i sub criteri che costituiscono il criterio qualitativo di cui al successivo punto 7.1.

Il punteggio relativo al “CRITERIO QUANTITATIVO” (offerta economica) per singolo concorrente è dato dalla risultanza della formula di cui al successivo punto 7.2.

La sommatoria dei punteggi conseguiti da ogni “Criterio Qualitativo” e dal “Criterio Quantitativo” determina il punteggio totale per singolo soggetto partecipante.

7.1 – Criteri qualitativi: valutazione di idoneità dei requisiti professionali

Criteri qualitativi	Punteggio
1.Voto di laurea	110 e lode: 8 punti Da 105 a 110: 6 punti Da 104 a 100: 3 punti Uguale o inferiore a 99: 2 punti
2.Incarichi dirigenziali o di responsabilità nella gestione di finanziamenti pubblici europei	≥ 5 incarichi di responsabilità (coordinamento, gestione, direzione) in progetti finanziati con fondi UE: 8 3–4 incarichi: 6 1–2 incarichi: 4 Collaborazioni tecniche senza responsabilità diretta: 2 Nessuna esperienza: 0
3.Esperienza in materia di programmazione e pianificazione delle risorse naturali ambientali agricole (redazione di piani, programmi, progetti integrati)	≥ 5 incarichi professionali documentati (piani, programmi, progetti integrati): 8 3–4 incarichi: 6

	1–2 incarichi: 4 Esperienze marginali o assistenza tecnica: 2 Nessuna esperienza: 0
4. Esperienze lavorative in territori montani, in aree protette o comunque in territori svantaggiati (piani, progetti, valutazioni ambientali, studi, ricerche)	≥ 5 esperienze (piani, studi, valutazioni, progetti) in contesti svantaggiati: 8 3–4 esperienze: 6 1–2 esperienze: 4 Esperienze generiche o indirette: 2 Nessuna esperienza: 0
5. Esperienza di coordinamento o animazione in Gruppi di Azione Locale o comunque in realtà applicanti il metodo LEADER	≥ 10 anni: 8 8–9 anni: 6 6–7 anni: 4 4–5 anni: 2 2–3 anni: 1 < 2 anni o nessuna esperienza: 0
6. Attività formativa con particolare riferimento ai metodi partecipativi e al CLLD	Partecipazione a ≥ 5 attività formative su CLLD/partecipazione: 8 3–4 attività: 6 1–2 attività: 4 Nessuna attività : 0
7. Esperienze nella cooperazione transregionale e internazionale (redazione progetti, coordinamento, altre attività)	Coordinamento o redazione di ≥ 3 progetti di cooperazione (transregionale o transnazionale): 8 Coinvolgimento diretto in 1–2 progetti: 6 Partecipazione operativa o occasionale: 3 Nessuna esperienza: 0
8. Comprovata conoscenza del territorio di Valle Sabbia e Garda Bresciano (piani, progetti, studi, ricerche, pubblicazioni)	≥ 5 incarichi su questo territorio (piani, progetti, studi, ricerche, pubblicazioni): 8 3–4 incarichi: 6 1–2 incarichi: 4 Esperienza generica o conoscenza teorica: 2 Nessuna conoscenza o esperienza: 0
9. Pubblicazioni tecniche, scientifiche e divulgative su tematiche relative a ruralità, ambiente,	≥ 5 pubblicazioni significative (articoli, saggi, volumi, divulgazione scientifica): 8

risorse naturali	3–4 pubblicazioni: 4 1–2 pubblicazioni: 2 Nessuna pubblicazione: 0
10. Conoscenza di lingue straniere	Lingua inglese senza certificazione: 3 Lingua inglese con certificazione o pubblicazioni/articoli in lingua: 5 Altre lingue straniere con certificazione o pubblicazioni/articoli in lingua: 1 punto ogni lingua fino ad un massimo di 3
Totale punteggio massimo	80

Non saranno ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche i concorrenti che, nella valutazione degli elementi qualitativi, di cui al precedente punto 5.1 non abbiano raggiunto il punteggio complessivo di **punti 41 su 80** punti massimi assegnabili.

7.2 - Criterio quantitativo valutazione dell'offerta economica

Al professionista che avrà proposto il massimo ribasso sull'importo posto a base di gara, la Commissione attribuirà il massimo punteggio pari a 20 punti, mentre per le restanti offerte verrà applicata la seguente formula:

$$P_i = 20 \times (R_{\max} / R_i)$$

Dove:

- P_i = punteggio attribuito al concorrente i-simo
- R_i = ribasso offerto dal concorrente i-simo
- $R_{\max}$ = ribasso massimo tra tutte le offerte valide

A titolo esemplificativo:

- Ribasso massimo presentato = 10% → punteggio 20
- Ribasso concorrente x = 8%

$$P = 20 \times (8/10) = 16 \text{ punti}$$

Il GAL provvederà, con apposito provvedimento, all'aggiudicazione che diventerà efficace a seguito di avvenuto accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara dal professionista aggiudicatario.

8. Cause di esclusione dalla procedura di selezione

Sarà motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti dichiarati;
- l'omessa dichiarazione di una delle condizioni indicate e la mancata presentazione di uno dei documenti richiesti;
- offerte pervenute oltre la data di scadenza.

9. Soccorso istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 3 dell'art. 101 D.Lgs. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. In particolare:

- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione non è sanabile ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa, incompleta o irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non inferiore a 5 e non superiore a 10 giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere e la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. Qualora il termine assegnato decorra senza alcuna risposta da parte del concorrente, la Stazione Appaltante ne disporrà l'esclusione. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori chiarimenti limitati alla

documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione. Come previsto dall'art.101 comma 3 del Codice, la stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a 5 giorni e superiore a 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono mai modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

10. Procedura di aggiudicazione, conferimento dell'incarico e stipula del contratto

Alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature, la Stazione Appaltante procederà all'apertura delle buste elettroniche pervenute tramite la piattaforma SINTEL.

Le candidature saranno valutate da un'apposita Commissione Giudicatrice, nominata dal GAL Gardavalsabbia Scrl, che procederà all'esame della documentazione amministrativa e alla valutazione dell'offerta tecnica secondo i criteri qualitativi indicati nel presente bando. Successivamente, verrà effettuata la valutazione dell'offerta economica, esclusivamente per i candidati che avranno ottenuto un punteggio tecnico pari o superiore alla soglia minima prevista (41/80).

Al termine dei lavori, la Commissione redigerà un verbale di valutazione e proporrà l'aggiudicazione in favore del candidato che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Prima di procedere all'aggiudicazione, la Stazione Appaltante effettuerà la verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato proposto per l'aggiudicazione, ivi inclusa la verifica della regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC. In caso di esito positivo delle verifiche, l'aggiudicazione sarà formalizzata con apposito provvedimento dell'Amministratore Unico ed è da ritenersi immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà all'esclusione del candidato.

L'incarico sarà formalizzato mediante la sottoscrizione di un **contratto professionale in forma di scrittura privata**, da stipularsi in modalità elettronica entro 30 giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione.

Il GAL Gardavalsabbia Scrl si riserva la facoltà di **risolvere anticipatamente il contratto**, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nel caso in cui, nei confronti del professionista aggiudicatario:

- sia disposta **una misura cautelare personale** (es. arresti domiciliari, interdizione dai pubblici uffici, ecc.);
- oppure sia intervenuto un **rinvio a giudizio** per reati contro la Pubblica Amministrazione.

In particolare, la clausola si applica per i seguenti reati, o per altri reati che li comprendano o vi siano connessi: concussione, corruzione, induzione indebita a dare o promettere utilità, abuso d'ufficio, turbativa d'asta, traffico di influenze illecite, secondo quanto previsto dagli articoli 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 322, 322-bis, 346-bis, 353 e 353-bis del Codice Penale.

In tali casi, la risoluzione avverrà **di diritto**, mediante comunicazione scritta da parte del GAL al professionista, senza necessità di ulteriori accertamenti

11. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile Amministrativo del GAL Giulia Lazzarini è responsabile delle procedure di cui alla presente procedura pubblica.

12. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito web del GAL Gardavalsabbia (www.galgardavalsabbia2020.it) e sui siti web della Comunità Montana di Valle Sabbia e della Comunità Montana Parco Alto Garda Bresciano, oltre che inoltrato a tutti i comuni facenti parte del territorio del GAL con richiesta di pubblicazione all'albo pretorio. La graduatoria delle domande ammissibili e l'elenco di eventuali domande non ammissibili verrà pubblicato sul sito web del GAL Gardavalsabbia entro 60 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande.

Ulteriori informazioni possono essere acquisite ai seguenti recapiti:

Mail: info@galgardavalsabbia2020.it;

Tel: 0365-651085.

13. Avvertenze

Si avverte che:

- il GAL si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o modificare il presente avviso, integralmente o in parte;
- il GAL si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione per sopraggiunti motivi ed esigenze difformi anche di tipo organizzativo;
- il GAL si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura;
- la graduatoria rimarrà vigente per un termine di 6 mesi dalla data di approvazione;

- i dati forniti dai concorrenti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. e ii. con mezzi manuali o informatici al solo fine della selezione e della gestione dei successivi rapporti contrattuali. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena l'esclusione dalla selezione.

14. Rinvio

Per quanto qui non espressamente previsto si invia alla normativa vigente in materia.

Puegnago del Garda,
12 maggio 2025

L'Amministratore Unico
Tiziano Pavoni

