

Giulia Lazzarini

INFORMAZIONI PERSONALI

Luogo e data di nascita:

Desenzano del Garda – 12 ottobre 1987

Nazionalità:

Italiana

Residenza:

[REDACTED]

Contatti:

Tel -

Mail -

PEC -

P.Iva: 03679070981

C.F.: [REDACTED]

ESPERIENZA PROFESSIONALE

• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Giugno 2016 – in corso GAL GardaValsabbia2020 Srl, Puegnago del Garda, 25080 (BS) Sviluppo rurale Istruttore tecnico – Responsabile amministrativo – Coordinatore progetti: Gestione amministrativa e finanziaria delle attività GAL, inclusa la supervisione della rendicontazione e del flusso dei fondi LEADER. Coordinamento gestionale ed amministrativo dei progetti di cooperazione interterritoriale e transnazionale. Supporto all’animazione territoriale e al coinvolgimento degli stakeholder locali. Istruttoria tecnica delle domande di contributo e monitoraggio dell’avanzamento progettuale. Gestione dei rapporti con enti pubblici, beneficiari e soggetti partner, anche in fase di progettazione e rendicontazione. - Candidatura /gestione amministrativa / rendicontazione/ attuazione programma comunitario Piano di sviluppo locale (PSL) 2014/2023 - Ex programma LEADER - Istruttore tecnico bandi PSL 2014-2023; - Candidatura/ gestione amministrativa / rendicontazione/ monitoraggio Progetto di Cooperazione transnazionale JOIN - Operazione 19.3.01 PSR 2014/2023; - Candidatura/ gestione amministrativa / rendicontazione/ monitoraggio Progetto di Cooperazione “Olivicoltura 2030” - Operazione 19.3.01 PSR 2014/2023; - Candidatura/ gestione amministrativa / rendicontazione/ monitoraggio Progetto di Cooperazione Progetto di Cooperazione “Una Montagna di Botteghe” - Operazione 19.3.01 PSR 2014/2023; - Gestione amministrativa / rendicontazione/ monitoraggio Progetto di Cooperazione Progetto di Cooperazione “Autovalutazione PLUS” - Operazione 19.3.01 PSR 2014/2023; - Candidatura e redazione, su incarico del Comune di Pertica Alta, della proposta progettuale “Livemmo Borgo Cre-Attivo” - Linea A del Piano Nazionale Borghi del PNRR; - Candidatura/ gestione amministrativa / rendicontazione/ monitoraggio, su incarico di Comunità Montana Parco Alto Garda Bresciano, del Progetto “ASSET - Accordi per lo sviluppo socio economico dei territori montani” - Regione Lombardia; - Candidatura/ gestione amministrativa / rendicontazione/ monitoraggio, su incarico del Comune di Gardone Riviera, del Progetto “Riqualficazione EX Casinò” candidato al Bando Cariplo “Beni Aperti”. - Candidatura /gestione amministrativa / rendicontazione/ attuazione programma comunitario Piano di sviluppo locale (PSL) 2023/2027 - Ex programma LEADER.
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Ottobre 2018 – in corso Studio ForST Network, Gardone Riviera, 25084 (BS) Progettazione strategica e valorizzazione territoriale Consulenza professionale Sviluppo di progetti complessi per la valorizzazione di territori rurali e montani; Consulenza tecnica e strategica per enti pubblici e privati su bandi e programmi

di finanziamento (PSR, Fondazione Cariplo, PNRR, ecc.); Redazione di dossier di candidatura, piani economico-finanziari; Gestione delle procedure amministrative, contabili e di rendicontazione, anche su portali regionali e nazionali.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2023 – in corso

Consorzio Forestale Menna Ortighera, Dossena (BG)

Ente consortile forestale – Gestione sostenibile del patrimonio boschivo
Consulenza professionale

Consulenza tecnica e amministrativa per l'avvio operativo del Consorzio: supporto alla definizione della governance interna, predisposizione di atti e documenti di pianificazione, accompagnamento alla strutturazione delle attività consortili e dei rapporti con i Comuni aderenti.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2023/2024

Azienda Speciale Dossena, Dossena (BG)

Ente strumentale pubblico – Sviluppo locale e valorizzazione territoriale
Consulenza professionale

Consulenza specialistica per la gestione amministrativa e la rendicontazione di progettualità finanziate tramite fondi pubblici: assistenza nella raccolta della documentazione, predisposizione delle rendicontazioni, interfaccia tecnica con gli enti finanziatori, verifica della conformità delle spese.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2022 – Settembre 2023

AIPOL Brescia – Società Cooperativa Agricola

Organizzazione professionale agricola – Sviluppo e promozione del comparto olivicolo

Consulenza professionale: Amministrazione, Progettazione strategica e gestione fondi pubblici

Gestione amministrativa e contabile /redazione dossier di candidatura/ gestione delle procedure di rendicontazione dei progetti finanziati tramite finanziamenti pubblici

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2022 – Settembre 2023

AIPOL Brescia – Società Cooperativa Agricola

Organizzazione professionale agricola – Sviluppo e promozione del comparto olivicolo

Consulenza professionale: Amministrazione, Progettazione strategica e gestione fondi pubblici

Gestione amministrativa e contabile /redazione dossier di candidatura/ gestione delle procedure di rendicontazione dei progetti finanziati tramite finanziamenti pubblici

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Luglio 2022 – Aprile 2023

Provincia di Brescia

Ente pubblico – Ufficio Progettazione europea e pianificazione strategica territoriale

Consulenza professionale: Attività di rendicontazione e supporto amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità	- Supporto alla gestione delle procedure e degli atti relativi; supporto al personale dell'Amministrazione nella preparazione dei documenti necessari; redazione dei documenti di rendicontazione del progetto (timesheet, report attività, relazioni, ecc. ecc.); controllo, raccolta e riordino dei documenti di rendicontazione del progetto relativi sia al personale interno che consulenti e fornitori esterni; caricamento documenti e inserimento dati nel portale istituzionale di Regione Lombardia (Siage); predisposizione dei Sal di progetto e budget previsionali; attività di rendicontazione del progetto "Lombardia Europa 2020 – progettazione, modellizzazione e start up di servizi Europa d'area vasta (SEAV) nei contesti lombardi: essere competitivi in Europa"; supporto alle attività di rendicontazione degli ulteriori progetti dell'ufficio di Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale: Province & Comuni - le province e il sistema dei servizi a supporto dei comuni; e-MOPOLI; Move in Green; Cluster Lombardo per la Mobilità; Centro Sviluppo Sostenibilità (CSS); supporto alle attività di rendicontazione dei progetti dei Fondi dei Comuni Confinanti (FCC).
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Agosto 2022 – Novembre 2022 Comunità Montana Triangolo Lariano Ente Pubblico Consulenza professionale: Progettazione strategica e valorizzazione territoriale Redazione proposta progettuale per la candidatura al bando "Valli Prealpine" di Regione Lombardia
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Luglio 2016 – Dicembre 2017 GAL dei Colli di Bergamo e del Canto Alto, Bergamo (BG) Sviluppo rurale Consulenza professionale Assistenza tecnica e procedurale e avvio amministrativo e organizzativo della Società GAL dei Colli di Bergamo e del Canto Alto
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Ottobre 2013 – Giugno 2016 GAL GardaValsabbia Srl, Salò, Via Brunati 9 Sviluppo rurale Responsabile amministrativa - Gestione amministrativa, rendicontazione e monitoraggio dei progetti di Cooperazione Internazionale e Transregionale Misura 421 – PSR 2007-2013 ("Green Line" – "Landsare" – "DES / Distretto di Economia Solidale") - Collaborazione alla redazione del Piano di Sviluppo Locale "Azione 2020" – PSR 2007-2013 CLLD – e gestione del processo partecipato - Coordinamento e gestione attività progettuali del Progetto Attiv-aree "V@lli Resilienti" – Fondazione Cariplo - Gestione amministrativa PSL 2007/2013 – Rendicontazione finale e monitoraggio finale dell'intero programma Leader Asse IV in PSR 2007-2013
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	Aprile 2015 - maggio 2015 GAL GardaValsabbia Srl, Salò, Via Brunati 9 Sviluppo rurale

• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Promozione territoriale Coordinamento e gestione dell'evento promozionale realizzato nell'ambito del progetto Terra tra i due laghi Expo – Misura 313C – YEP Young Experience
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Luglio 2014 – Settembre 2014 GAL GardaValsabbia Srl, Salò, Via Brunati 9 Sviluppo rurale Promozione territoriale Coordinamento e gestione dell'evento promozionale e divulgativo del progetto “Verso EXPO 2015: YEP / Young ExPerience” attraverso le tecniche dello sviluppo locale partecipato (realizzazione di un Open Space Technology)
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Luglio 2014 – settembre 2014 GAL GardaValsabbia Srl, Salò, Via Brunati 9 Sviluppo rurale Promozione territoriale Realizzazione di un reportage fotografico degli eventi di “TERRA! Festival dei territori Rurali” – Progetto di promozione territoriale coordinato dal GAL GardaValsabbia Srl
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Maggio 2011 – dicembre 2011 Agenzia fotografica Fotolive Fotografia - Comunicazione Fotografa per l'agenzia fotografica del quotidiano “Bresciaoggi” Fotogiornalismo di cronaca locale
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Ottobre 2009 – settembre 2010 Cooperativa Sociale Area, Brescia Servizi Sociali Collaboratrice a progetto Ideazione e creazione di una radio web sviluppata sul territorio; ricerca di fondi utili alla realizzazione del progetto; ricerca di collaboratori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	2001 -2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico E.Fermi, Salò (BS)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie scientifiche e umanistiche.
• Qualifica conseguita	Diploma Superiore
• Date	2006 – 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Verona – Scienze della comunicazione: editoria e giornalismo.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Storia della letteratura e del giornalismo; Psicologia sociale; Organizzazione e gestione aziendale; Sociologia.
• Qualifica conseguita	Laurea Triennale – 102/110
• Date	2011 – 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Europeo di Design – MILANO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master in fotografia: Percorso formativo avanzato in fotografia contemporanea, con focus su linguaggi visivi, progettazione e produzione fotografica, editing e storytelling. Il master ha approfondito anche gli aspetti teorici, culturali e professionali legati all’immagine, con laboratori pratici, incontri con professionisti e sviluppo di progetti autoriali.
• Qualifica conseguita	Diploma di formazione avanzata in fotografia

Altra attività formativa

• Date	Anno accademico 2018
• Nome e tipo di istituto di formazione	IUAV (Istituto Universitario di Architettura Venezia)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di perfezionamento post-laurea “Azione Locale partecipata e Dibattito Pubblico”: Percorso formativo dedicato agli strumenti e alle metodologie della partecipazione attiva nei processi decisionali pubblici. Il corso ha approfondito temi quali: progettazione partecipata, governance locale, facilitazione dei processi decisionali, metodologie di ascolto e coinvolgimento degli stakeholder, con focus specifico sul Dibattito Pubblico come strumento per le grandi opere e le politiche territoriali.
• Date	Anno accademico 2104-2015
• Nome e tipo di istituto di formazione	IUAV (Istituto Universitario di Architettura Venezia)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di perfezionamento post-laurea “Azione Locale partecipata e Sviluppo Locale Sostenibile”: Percorso formativo dedicato agli strumenti e alle strategie per promuovere lo sviluppo sostenibile dei territori attraverso approcci partecipativi. Il corso ha approfondito temi legati alla progettazione locale integrata, alla governance collaborativa, all’uso dei fondi europei (in particolare LEADER), alla sostenibilità ambientale, economica e sociale, con un focus sulla valorizzazione delle risorse locali e il coinvolgimento attivo delle comunità.

• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali attività e responsabilità	2015 GAL GardaValsabbia Srl / Avventura Urbana Corso di perfezionamento in Progettazione Partecipata
• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2015 GAL Colline Moreniche (MN) e Four Tourism Srl Torino Corso di perfezionamento “L’approccio CLLD nella programmazione 2014-2020: la costruzione della strategia di sviluppo locale”
• Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2015 GAL Majella Verde (Guardiagrele - CH) e Rete Rurale Nazionale Seminario di approfondimento sul tema dello sviluppo e della commercializzazione dell’offerta turistica basata sull’escursionismo

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Esperienza nel lavoro in gruppo e nel coordinamento di team composti da figure professionali con competenze diverse. Attività svolte nell’ambito di contesti collaborativi e partecipativi, con attenzione alla gestione delle relazioni interne ed esterne, alla facilitazione dei processi decisionali e alla risoluzione di eventuali criticità comunicative.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze maturate nella gestione e nel coordinamento di progettualità complesse, con responsabilità legate alla pianificazione delle attività, alla definizione delle procedure operative, alla gestione delle tempistiche e al monitoraggio dello stato di avanzamento. Esperienza nella conduzione di riunioni operative e nella predisposizione di strumenti di lavoro condivisi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona padronanza dei principali sistemi operativi e del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), con utilizzo abituale di fogli di calcolo e documenti strutturati.

Esperienza nell’utilizzo di piattaforme digitali per la gestione amministrativa, progettuale e rendicontativa di interventi finanziati, sia in ambito pubblico che privato, con riferimento a fondi regionali, nazionali ed europei. Conoscenza operativa degli strumenti informatici dedicati alla presentazione, al monitoraggio e alla rendicontazione di progetti articolati, nell’ambito di procedure a evidenza pubblica.

Piattaforme utilizzate:

1. **SisCO** – Sistema di compilazione online per bandi pubblici.
2. **Sintel** – Portale per l’e-procurement e le gare telematiche.
3. **Bandi Online** – Portale di Regione Lombardia per la gestione di contributi e agevolazioni.

4. **SIAGE** – Sistema Informativo Agricolo di Regione Lombardia.
5. **ANAC / SmartCIG** – Portali per tracciabilità e gestione dei contratti pubblici.
6. **CUP Web** – Sistema per la richiesta e gestione dei Codici Unici di Progetto.
7. **Registro Nazionale Aiuti di Stato** – Per la registrazione e il monitoraggio degli aiuti di Stato.
8. **SIAN** – Sistema Informativo Agricolo Nazionale.
9. **Portale Fondazione Cariplo** – Per la presentazione e gestione dei progetti finanziati.
10. **Applicativi per il PNRR** (es. Cassa Depositi e Prestiti, sistemi regionali integrati, ecc.) – Utilizzati per la presentazione, gestione e rendicontazione di proposte progettuali a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE LIVELLO B1

BUONO

BUONO

BUONO

PATENTE O PATENTI

Patente B

Gavardo,
11 aprile 2025

Giulia Lazzarini



Acconsento al trattamento dei dati personali presenti nel mio curriculum vitae in base
all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16