

## BANDO DI CONCORSO

AVVISO DI SELEZIONE PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UNA FIGURA DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E DI ANIMAZIONE DEL GAL GARDAVALSABBIA2020 - PSL 2014-2020  
CUP: E12H23003110009

PSR 2014-2020 - MISURA 19  
SUPPORTO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER

Pubblicato il 18 settembre 2023  
Approvato con delibera dell' Amministratore Unico del 21/08/2023

### **TERMINE PRESENTAZIONE**

#### **DOMANDA**

Venerdì 20 ottobre 2023  
ore 12.00

### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

- consegna a mano presso gli uffici (sede operativa)  
- invio tramite PEC

### **CONTATTI**

GAL GardaValsabbia2020  
Sede Operativa:  
Via Roma 4, 25085 - Puegnago del Garda (BS)

Tel: 0365.651085

Email: info@galgardavalsabbia2020.it  
PEC: gal.gardavalsabbia2020@lamiaptec.it

Via Oliva 32 – Gargnano (BS)  
Tel: 0365.651085 - P.IVA 03847280983  
Mail: info@galgardavalsabbai2020.it  
PEC: gal.gardavalsabbia2020@lamiapec.it

## **BANDO DI CONCORSO**

### **Avviso di Selezione per assunzione a tempo determinato per figura di supporto alle attività amministrative e di animazione del GAL GardaValsabbia2020 - PSL 2014-2020**

Sede di lavoro: GAL GardaValsabbia2020 Srl

Orario: Full-time 40 ore settimanali

Tipo di contratto: Impiegato Amministrativo III° Livello CCNL Terziario-Confesercenti

Retribuzione Lorda annua: € 25.683,14

Costo Lordo annuo: € 35.468,84

### **L'Amministratore Unico del GAL GardaValsabbia2020**

#### **Visti i regolamenti:**

- n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo Per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi E la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che Abroga il regolamento (CE) n 1083/2006 del Consiglio;
- n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n 1698/2005 del Consiglio;
- n. 1310/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n 73/2009 del Consiglio e i

regolamenti (UE) n 1307/2013, (UE) n 1306/2013 e(UE) n1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;

- n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;

- n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante Modalità di applicazione del regolamento (UE) n 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);

#### **Preso atto che:**

- in data 31 luglio 2015 la Giunta regionale ha approvato la deliberazione avente per oggetto «Approvazione dello schema di disposizioni attuative relativo alla Misura 19 - Sostegno allo sviluppo locale Leader (CLLD) - Sviluppo locale di tipo partecipativo del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Lombardia», con la quale si dà mandato alle competenti strutture tecniche della Giunta Regionale di stabilire i termini di presentazione delle domande;

- Visto il decreto della Direzione Generale Agricoltura n. 6547 del 31 luglio 2015 «Programma di sviluppo rurale 2014 – 2020 della Lombardia. Misura 19 - Sostegno allo sviluppo locale leader - Approvazione delle disposizioni attuative per la presentazione delle domande;

- Visto il decreto D.d.u.o del 29.07.2016 n. 7509 pubblicato sul BURL n. 31 del 02.08.2016 della DG Agricoltura a firma del Dirigente della U.O Sviluppo, Innovazione e Promozione delle produzioni del Territorio di Regione Lombardia che approva le 10 domande ammesse a finanziamento tra cui al terzo posto la proposta denominata PSL AZIONE 2020 presentata dal capofila Comunità Montana Parco Alto Garda Bresciano per € 6.350.484,66;

#### **Precisato che:**

- in data 28 Settembre 2016 è stata costituita la società consortile a responsabilità limitata GAL GARDAVALSABBIA2020, senza fini di lucro, che opererà nell'ambito territoriale della Comunità Montana di Valle Sabbia, del Parco Alto Garda Bresciano e della Valtenesi in particolare nei Comuni Aree Leader indicati nel PSL "AZIONE 2020" presentato in Regione e con lo scopo di gestire i fondi europei del PSL per conto della Regione Lombardia;

#### **Visto che:**

- a decorrere dal mese di dicembre 2023 la dott.ssa Giulia Lazzarini, dipendente a tempo indeterminato, sarà in congedo di maternità;

### **Rilevata pertanto:**

la necessità di garantire la piena funzionalità degli uffici e quindi di assumere un lavoratore dipendente con contratto full-time a tempo determinato per svolgere le funzioni amministrative e di animazione relativamente alla gestione tecnico amministrativa del Piano di Sviluppo Locale 2014-2020.

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per la costituzione di un rapporto di lavoro full-time a tempo determinato per una figura di supporto alle attività amministrative e di animazione, al fine di garantire la corretta gestione tecnica, amministrativa e finanziaria del Piano di Sviluppo Locale 2014-2020.

Il GAL GardaValsabbia2020 Scrl garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e trattamento sul lavoro.

### **1. Oggetto dell'incarico**

L'oggetto dell'incarico riguarda la realizzazione di attività volte a garantire la capacità di animazione territoriale e la gestione amministrativa della Società GAL GardaValsabbia2020 nell'ambito del Piano di Sviluppo Locale 2014-2020 denominato "Azione 2020".

Il soggetto incaricato, pur rispondendo alle indicazioni del Direttore e del Responsabile Amministrativo, agirà con autonomia nell'attivazione delle diverse fasi necessarie all'attuazione del Piano di Sviluppo Locale 2014-2020 e, in particolare, negli adempimenti amministrativi e nelle attività di animazione territoriale.

Nello specifico, il soggetto incaricato dovrà coprire le seguenti mansioni:

#### Attività di supporto al Direttore

a) predisporre gli schemi degli atti contabili riguardanti la gestione finanziaria del PSL, dei contratti, delle convenzioni, delle eventuali gare d'appalto e delle procedure ad evidenza pubblica;

b) garantire la corretta gestione ordinaria del bilancio del GAL provvedendo alla raccolta e archiviazione dei documenti fiscali ed inserendoli nel sistema contabile aziendale;

c) predisporre gli atti di liquidazione ed i mandati di pagamento attraverso il conto corrente acceso presso l'istituto di credito avente funzioni di tesoreria del GAL e presso eventuali altri Istituti di credito; verificare gli estratti conto periodici;

d) predisporre le certificazioni trimestrali di spesa e delle domande di rimborso delle spese di funzionamento e di animazione da inoltrare in Regione Lombardia (predisporre la documentazione necessaria alla rendicontazione delle spese);

f) gestire e implementare il sistema di monitoraggio, interno e supplementare in base alle richieste della Regione Lombardia;

g) gestire il rapporto con i fornitori e garantire la gestione degli approvvigionamenti strumentali utili al GAL.

#### Attività di Animazione territoriale

a) provvedere alla diffusione delle informazioni necessarie a garantire al territorio la massima conoscenza possibile delle opportunità derivanti dalle operazioni del PSL;

b) accompagnare l'attuazione dei progetti con particolare riferimento alla cooperazione e alla progettazione integrata affinché venga mantenuta la visione secondo il tradizionale approccio Leader;

c) collaborare all'organizzazione di eventi di promozione dell'attività del GAL e del territorio (fiere, manifestazioni, work shop, educational tour, ecc.);

d) stimolare e raccogliere, mediante un'appropriata azione di ascolto, necessità e/o spunti progettuali che consentano l'elaborazione di nuove possibili strategie da parte del GAL o del territorio, eventualmente da attivare mediante ricorso ad altre fonti finanziarie.

## **2. Durata della prestazione e compenso**

L'assunzione avrà durata annuale a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.

Al lavoratore assunto si applicherà il trattamento economico e normativo previsto dal vigente C.C.N.L Terziario - Confesercenti per Impiegato Amministrativo di III livello.

Trattandosi di un incarico relativo alla gestione di un Programma a carattere pluriennale, si prevede la possibilità di rinnovare il contratto di assunzione.

## **3. Requisiti di partecipazione alla selezione**

### *Caratteristiche di ordine generale*

La figura professionale dovrà avere ampie conoscenze ed esperienze nonché competenze di carattere generale e attinenti al profilo professionale previsto, quali:

- Buona comunicativa;
- Capacità all'ascolto e predisposizione al lavoro di squadra;
- Conoscenza delle dinamiche che regolano i processi di sviluppo locale;
- Conoscenza delle dinamiche che regolano l'amministrazione aziendale;
- Capacità di gestire il ciclo completo dei progetti, con particolare riferimento al loro monitoraggio;
- Conoscenza della realtà socio - economica territoriale ed istituzionale del territorio PSL.
- Capacità di utilizzare i più diffusi applicativi informatici, conoscenza della lingua inglese.

#### *Requisiti comuni obbligatori:*

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti comuni obbligatori a tutti i profili:

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- Età compresa tra i 18 e i 65 anni;
- Non esclusione dall'elettorato attivo;
- Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti in corso;
- Idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per portatori di handicap, di cui alla legge 5.2.1992, n. 104;
- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- Assenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi delle vigenti normative
- Essere muniti di patente di guida e disponibilità di auto propria;
- Diploma di scuola secondaria superiore;
- Conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese.

I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande di ammissione.

#### **4. Modalità di partecipazione alla selezione**

Nella domanda di partecipazione, redatta sulla base dell'"**Allegato A**", debitamente sottoscritta, dovranno essere riportati i seguenti dati e dichiarazioni:

- a) generalità del richiedente, codice fiscale, residenza, recapito telefonico/e-mail;
- b) di non aver riportato condanne penali;

c) di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze dichiarate nell'allegato Curriculum Vitae professionale.

La domanda, redatta secondo lo schema dell'Allegato A", dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- 1) Fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore;
- 2) Curriculum vitae in formato europeo con, in evidenza, i titoli suscettibili di valutazione;
- 3) Dichiarazione sostitutiva del certificato di laurea (come da modello "Allegato B").

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire presso la sede del GAL GardaValsabbia2020, , attraverso le seguenti modalità:

- **presentazione a mano:** in busta chiusa firmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura "Avviso pubblico per Assunzione a tempo determinato per attività di supporto amministrativo e di animazione del GAL GardaValsabbia2020 PSL 2014-2020", negli orari dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 presso la sede operativa del GAL GardaValsabbia2020 sita in Via Roma n. 4, 25088, Puegnago del Garda (BS) – Villa Galnica;
- **trasmissione tramite Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo gal.gardavalsabbia2020@lamiapec.it , inserendo come oggetto della comunicazione *Avviso pubblico per Assunzione a tempo determinato per attività di supporto amministrativo e di animazione del GAL GardaValsabbia2020 PSL 2014-2020*, (farà fede la data di ricezione della Posta Elettronica Certificata).

## 5. Termine per la presentazione della richiesta di partecipazione alla selezione

La richiesta di partecipazione deve pervenire entro il **termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 20/10/2023**. Decorso tale termine non saranno considerate neppure richieste sostitutive o aggiuntive di quelle già prodotte.

I selezionati in base ai criteri di cui al successivo art. 6 saranno contattati tramite posta elettronica e telefono, per un ulteriore colloquio di valutazione.

## 6. Modalità di selezione

La commissione, composta da 3 membri esterni alla società, procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. Esame dell'ammissibilità delle domande;
2. Valutazione dei titoli;

### 3. Colloquio.

Saranno invitati a presentarsi a colloquio i 3 candidati ritenuti più idonei in base alla valutazione dei documenti; nel caso le manifestazioni di interesse pervenute siano inferiori a 3, il colloquio verrà effettuato con tutti i richiedenti.

#### Ammissibilità:

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui al punto 4;
- dei requisiti minimi e specifici richiesti al punto 3. Non saranno ammesse alla valutazione le domande:
  - pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
  - prive di sottoscrizione;
  - presentate da soggetti che non rispondono ai requisiti di ammissione richiesti.

Il GAL GardaValsabbia2020, a suo insindacabile giudizio, al fine di valutare la veridicità delle dichiarazioni presentate nei curriculum pervenuti, potrà richiedere ai partecipanti documentazione tecnica integrativa e/o documentazione fiscale ed amministrativa che attesti le prestazioni professionali già svolte.

L'affidamento avverrà su base fiduciaria, a seguito di un colloquio volto a verificare e a valutare le effettive capacità tecnico professionali.

#### Criteri di valutazione:

Saranno valutati i seguenti criteri di selezione:

##### 1) Titolo di studio

<b>Titolo di studio</b>	<b>Punteggio Massimo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma di scuola superiore – 0 punti</li> <li>• Diploma di laurea triennale – 3 punti</li> <li>• Diploma di laurea magistrale/vecchio ordinamento – 5 punti</li> </ul>	5

<b>Voto di laurea</b>	<b>Punteggio Massimo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 110 e lode – 5 punti</li> <li>• Da 105 a 110 – 3 punti</li> <li>• Da 104 a 100 – 2 punti</li> <li>• Uguale o inferiore a 99 – 1 punto</li> </ul>	5

2) Esperienza amministrativa in enti pubblici o comunque connesse alla gestione dei fondi pubblici – fino a 10 punti

- 3) Esperienza di animazione e partecipazione di comunità locali in enti pubblici, in Gruppi di Azione Locale o comunque con metodo LEADER – fino a 10 punti
- 4) Esperienza nella progettazione di specifici piani o progetti per lo sviluppo rurale – fino a 10 punti
- 5) Esperienza nello sviluppo locale partecipato e nell'animazione territoriale con riguardo alla pertinenza tematica – fino a 10 punti
- 6) Padronanza di una seconda lingua straniera – fino a 10 punti

Il punteggio minimo attribuibile in sede di valutazione dei titoli e delle esperienze sarà di **20** punti.

Il punteggio massimo attribuibile sarà di **60** punti.

#### Colloquio:

Al termine della procedura di selezione sarà redatta una graduatoria per ciascun profilo professionale e si procederà all'approfondimento delle attitudini mediante colloquio verificatore.

Per accedere alla prova orale è necessario raggiungere il punteggio minimo di punti 36 nella fase di valutazione dei Criteri di Selezione di cui sopra.

La commissione valuterà la capacità del candidato attraverso approfondimenti su:

- competenze professionali e curriculari - fino a 10 punti;
- conoscenza del quadro normativo ed istituzionale di riferimento - fino a 10 punti;
- conoscenza delle procedure amministrative connesse alla gestione di un Piano di Sviluppo Locale - fino a 10 punti;
- conoscenze territoriali - fino a 10 punti;
- capacità di gestire processi partecipativi e di animazione territoriale - fino a 10 punti;
- principi di gestione amministrativa di un progetto e procedure di rendicontazione - fino a 10 punti;
- Principi di diritto amministrativo - fino a 10 punti.

Il punteggio massimo attribuibile in sede di valutazione del colloquio sarà di **70** punti.

## **7. Responsabile de Procedimento**

Il Direttore Tecnico del GAL Nicola Gallinaro è responsabile delle procedure di cui al presente Avviso pubblico.

## **8. Avvertenze**

Si avverte che:

Via Oliva 32 – Gargnano (BS)  
Tel: 0365.651085 - P.IVA 03847280983  
Mail: [info@galgardavalsabbai2020.it](mailto:info@galgardavalsabbai2020.it)  
PEC: [gal.gardavalsabbia2020@lamiapec.it](mailto:gal.gardavalsabbia2020@lamiapec.it)

- non saranno ammessi alla selezione i concorrenti che abbiano prodotto documentazione incompleta, o che non risultino in possesso di requisiti richiesti (art.3);
- il GAL GardaValsabbia2020, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di non affidare l'incarico;
- visto lo stato di avanzata implementazione del progetto e la necessità di individuare in tempi brevi tale figura, qualora siano soddisfatti i requisiti, il GAL si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola manifestazione di interesse;
- i dati forniti dai concorrenti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. e ii. con mezzi manuali o informatici al solo fine della selezione e della gestione dei successivi rapporti contrattuali. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena l'esclusione dalla selezione.
- I richiedenti potranno prendere visione del Piano di Sviluppo Locale previa richiesta a GAL GardaValsabbia2020 Srl, Via Roma n. 4 – 25088 Puegnago del Garda (BS) - [gal.gardavalsabbia2020@lamiapec.it](mailto:gal.gardavalsabbia2020@lamiapec.it)

## 9. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito web del GAL GardaValsabbia2020 ([www.galgardavalsabbia2020.it](http://www.galgardavalsabbia2020.it)) e sui siti web della Comunità Montana di Valle Sabbia e della Comunità Montana Parco Alto Garda Bresciano, oltre che inoltrato a tutti i comuni facenti parte del territorio del GAL con richiesta di pubblicazione all'albo pretorio.

La graduatoria delle domande ammissibili e l'elenco di eventuali domande non ammissibili verrà pubblicato sul sito web del GAL GardaValsabbia2020 [www.galgardavalsabbia2020.it](http://www.galgardavalsabbia2020.it) entro 60 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande.

## 10. Rinvio

Per quanto qui non espressamente previsto si invia alla normativa vigente in materia

Puegnago del Garda  
18 settembre 2023

L'Amministratore Unico  
Tiziano Pavoni