

## BANDO DI CONCORSO

AVVISO DI SELEZIONE PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER  
ATTIVITA' DI SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE

PSR 2014-2020 - MISURA 19  
SUPPORTO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER

Pubblicato il 3 febbraio 2023  
Approvato con delibera dell' Amministratore Unico del 20/01/2023

### **TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDA**

Venerdì 3 marzo 2023  
ore 12.00

### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

- consegna a mano presso gli  
uffici (sede operativa)  
- invio tramite PEC

### **CONTATTI**

GAL GardaValsabbia2020  
Sede Operativa:  
Via Roma 4, 25085 - Puegnago del Garda  
(BS)

Tel: 0365.651085

Email: info@galgardavalsabbia2020.it  
PEC: gal.gardavalsabbia2020@lamiaptec.it



**PSR** **LOMBARDIA**  
2014 2020 L'INNOVAZIONE  
METTE RADICI



**Regione  
Lombardia**

Via Oliva 32 – Gargnano (BS)  
Tel: 0365.651085 - P.IVA 03847280983  
Mail: info@galgardavalsabbai2020.it  
PEC: gal.gardavalsabbia2020@lamiapec.it

**Avviso pubblico per Assunzione a tempo determinato per  
attività di Segreteria e Amministrazione  
PSR 2014-2020  
Misura 19 - Supporto allo sviluppo locale LEADER  
CUP: E19D16005520009**

Sede di lavoro: GAL GardaValsabbia2020 Srl  
Orario: Part-Time 30 ore settimanali  
Tipo di contratto: Impiegato Amministrativo V° Livello CCNL Terziario-Confesercenti

Retribuzione Lorda annua: € 16.220,29  
Costo Lordo annuo: € 22.390,00

**L'Amministratore Unico del GAL GardaValsabbia2020**

**Visti i regolamenti:**

- n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo Per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi E la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che Abroga il regolamento (CE) n 1083/2006 del Consiglio;
- n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n 1698/2005 del Consiglio;
- n. 1310/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n 1307/2013, (UE) n 1306/2013 e (UE) n 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;
- n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;



- n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante Modalità di applicazione del regolamento (UE) n 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);

**Preso atto che:**

- in data 31 luglio 2015 la Giunta regionale ha approvato la deliberazione avente per oggetto «Approvazione dello schema di disposizioni attuative relativo alla Misura 19 - Sostegno allo sviluppo locale Leader (CLLD) - Sviluppo locale di tipo partecipativo del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Lombardia», con la quale si dà mandato alle competenti strutture tecniche della Giunta Regionale di stabilire i termini di presentazione delle domande;

- Visto il decreto della Direzione Generale Agricoltura n. 6547 del 31 luglio 2015 «Programma di sviluppo rurale 2014 – 2020 della Lombardia. Misura 19 - Sostegno allo sviluppo locale leader - Approvazione delle disposizioni attuative per la presentazione delle domande;

- Visto il decreto D.d.u.o del 29.07.2016 n. 7509 pubblicato sul BURL n. 31 del 02.08.2016 della DG Agricoltura a firma del Dirigente della U.O Sviluppo, Innovazione e Promozione delle produzioni del Territorio di Regione Lombardia che approva le 10 domande ammesse a finanziamento tra cui al terzo posto la proposta denominata PSL AZIONE 2020 presentata dal capofila Comunità Montana Parco Alto Garda Bresciano per € 6.350.484,66;

**Precisato che:**

- in data 28 Settembre 2016 è stata costituita la società consortile a responsabilità limitata GAL GARDAVALSABBIA2020, senza fini di lucro, che opererà nell'ambito territoriale della Comunità Montana di Valle Sabbia, del Parco Alto Garda Bresciano e della Valtinesi in particolare nei Comuni Aree Leader indicati nel PSL "AZIONE 2020" presentato in Regione e con lo scopo di gestire i fondi europei del PSL per conto della Regione Lombardia;

**Rilevata:**

- la necessità di avvalersi di una figura di segreteria e amministrazione per l'espletamento delle proprie attività;

**Richiamati:**

- Il D.d.s. 4 Agosto 2017 - n. 9745 – Operazione 19.4.01 "Sostegno per i costi di gestione ed animazione" – Approvazione del documento tecnico-procedurale per la presentazione delle domande;

- il "Regolamento acquisto di beni e servizi" del GAL GardaValsabbia2020;

- la Delibera dell' Amministratore Unico del 20 gennaio 2023 con la quale si approva la procedura ed il presente avviso pubblico.



## RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di un **Addetto/a Attività di segreteria e amministrazione del GAL GardaValsabbia2020**, a valere sulla Misura 19.4 "Sostegno per i costi di gestione ed animazione".

Il GAL GardaValsabbia2020 Srl garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e trattamento sul lavoro.

### 1. Oggetto dell'incarico

L'incarico in oggetto è relativo al ruolo di impiegato/a con funzioni di **segreteria e di amministrazione**, figura necessaria al fine di rendere possibile un'efficace implementazione delle diverse fasi progettuali riferite all'attività di attuazione del Piano di Sviluppo Locale 2014-2020.

Il soggetto incaricato opererà presso gli uffici della società GAL GardaValsabbia2020 o presso eventuali altre sedi secondarie e/o operative in uno dei Comuni facenti parte del territorio del GAL, in forza di un contratto part-time di 30 ore settimanali coadiuvando il Direttore Tecnico, il Responsabile Amministrativo, l'Animatore e le eventuali altre figure di cui la società è dotata o potrà dotarsi.

La mansione prevede lo svolgimento delle seguenti attività che verranno espletate sotto la direzione del Direttore e del Responsabile Amministrativo:

- gestione della corrispondenza del Gal, comunicazioni e smistamento presso gli uffici e i soggetti interessati;
- organizzazione e gestione del protocollo cartaceo ed elettronico;
- attività di ricezione del pubblico, sia a sportello/ front-office che per via telefonica e internet;
- organizzazione e gestione dell'archivio dei documenti, con predisposizione e tenuta dei relativi fascicoli in forma cartacea ed elettronica;
- convocazione riunioni, invio comunicazioni, organizzazione eventi, ecc.;
- gestire l'agenda del Presidente, del Direttore e degli organi del GAL;
- redazione e definizione degli atti amministrativi e di rendicontazione del PSL 2014 – 2020 e di altri eventuali progetti di cui il GAL potrà essere capofila o partner;
- supporto nella predisposizione e organizzazione delle procedure per l'acquisizione di beni, servizi e forniture, di cui al D. Lgs n.50/2016 e successive modifiche;
- supporto nelle attività di rendicontazione;
- supporto nelle attività di monitoraggio e autovalutazione;
- supporto nelle attività istruttorie e procedurali inerenti la gestione dell'Ufficio
- ogni altra attività attinente alle mansioni di assistente amministrativo che potrà rendersi necessaria.

Nella prestazione sono altresì comprese attività collaterali e coerenti con quanto sopra indicato e la disponibilità a partecipare, qualora richiesto e necessario, ad eventuali incontri/riunioni.



## 2. Durata della prestazione e formalizzazione dell'incarico

L'assunzione avrà la durata di 12 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto. Al lavoratore assunto si applicherà il trattamento economico e normativo previsto dal vigente C.C.N.L Terziario-Confesercenti per **Impiegato amministrativo part-time 30 ore di V livello**.  
**La Retribuzione Annuale Lorda prevista ammonta ad € 16.220,29.**

Trattandosi di un incarico relativo alla gestione di un Programma a carattere pluriennale, si prevede la possibilità di rinnovare il contratto previa delibera degli Organi decisionali.

## 3. Requisiti di partecipazione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Non esclusione dall'elettorato attivo;
- Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti in corso;
- Idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992, n. 104;;
- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- Assenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi delle vigenti normative
- Essere muniti di patente di guida e disponibilità di auto propria;
- Diploma di scuola secondaria superiore;
- Conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese.

I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande di ammissione.

## 4 – Domanda di partecipazione e termine di presentazione

Le domande di partecipazione dovranno pervenire presso la sede del GAL GardaValsabbia2020, in busta chiusa firmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura “Avviso pubblico per Assunzione a tempo determinato per attività di segreteria amministrativa e istruttore tecnico PSR 2014-2020 Misura 19 - Supporto allo sviluppo locale LEADER”, attraverso le seguenti modalità:

- **presentazione a mano**, negli orari dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 presso la sede operativa del GAL GardaValsabbia2020 sita in Via Roma n. 4, 25088, Puegnago del Garda (BS) – Villa Galnica;
- **trasmissione tramite Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo gal.gardavalsabbia2020@lamiapec.it , inserendo come oggetto della comunicazione “Avviso pubblico per Assunzione a tempo determinato per attività di segreteria



Regione  
Lombardia

*amministrativa e istruttore tecnico PSR 2014-2020 Misura 19 - Supporto allo sviluppo locale LEADER*", (farà fede la data di ricezione della Posta Elettronica Certificata).

e con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro il termine perentorio del giorno 3 marzo 2023 ore 12.00.**

Nella domanda di partecipazione, redatta sulla base dell'"**Allegato A**", debitamente sottoscritta, dovranno essere riportati i seguenti dati e dichiarazioni:

- a) generalità del richiedente, codice fiscale, residenza, recapito telefonico/e-mail;
- b) di non aver riportato condanne penali;
- c) di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze dichiarate nell'allegato Curriculum Vitae professionale.

La domanda, redatta secondo lo schema dell'"**Allegato A**", dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- 1) Fotocopia di un documento di identità** valido del sottoscrittore;
- 2) Curriculum vitae** in formato europeo con, in evidenza, i titoli suscettibili di valutazione;
- 3) Dichiarazione sostitutiva del certificato di laurea** (come da modello "Allegato B").

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

## **5 – Modalità e criteri di selezione**

La commissione, nominata dall'Amministratore Unico del GAL GardaValsabbia2020 e composta da 3 membri, procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

### **1. Esame dell'ammissibilità delle domande;**

### **2. Valutazione dei titoli;**

**3. Colloquio:** saranno invitati a presentarsi a colloquio i 5 candidati ritenuti più idonei in base alla valutazione dei titoli; nel caso le manifestazioni di interesse pervenute siano inferiori a 5, il colloquio verrà effettuato con tutti i richiedenti. Qualora a sostenere il colloquio si presenti un numero di candidati inferiore rispetto ai primi cinque ammessi, la Commissione potrà, a suo insindacabile giudizio, ammettere a sostenere la prova i candidati immediatamente successivi in graduatoria.

### 1. Esame dell'ammissibilità delle domande

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui al punto 4;



**Regione  
Lombardia**

- dei requisiti richiesti al punto 3.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- prive di sottoscrizione;
- presentate da soggetti che non rispondono ai requisiti di ammissione richiesti.

Il GAL GardaValsabbia2020, a suo insindacabile giudizio, al fine di valutare la veridicità delle dichiarazioni presentate nei curriculum pervenuti, potrà richiedere ai partecipanti documentazione tecnica integrativa e/o documentazione fiscale ed amministrativa che attesti le prestazioni professionali già svolte.

L'affidamento avverrà a seguito di valutazione dell'esperienza del candidato tramite attribuzione di punteggio ottenuto dalla somma del criterio Valutazione dei Titoli e del Colloquio volto a verificare in via definitiva le effettive capacità tecnico - professionali.

## 2. Valutazione dei titoli

Saranno valutati i seguenti criteri:

<b>Titolo di studio</b>	<b>Punteggio Massimo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma di scuola superiore – 0 punti</li> <li>• Diploma di laurea triennale – 3 punti</li> <li>• Diploma di laurea magistrale/vecchio ordinamento – 5 punti</li> </ul>	5

<b>Voto di laurea</b>	<b>Punteggio Massimo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 110 e lode – 5 punti</li> <li>• Da 105 a 110 – 3 punti</li> <li>• Da 104 a 100 – 2 punti</li> <li>• Uguale o inferiore a 99 – 1 punto</li> </ul>	5

<b>Esperienze professionali</b>	<b>Punteggio Massimo</b>
Competenze ed esperienza lavorativa nelle mansioni di segreteria amministrativa e contabile	Fino a 1 anno: 5 punti Fino a 2 anni: 7 punti Fino a 3 anni: 10 punti
Competenze ed esperienza lavorativa nelle procedure amministrative degli enti pubblici	Fino a 1 anno: 5 punti Fino a 2 anni: 7 punti Fino a 3 anni: 10 punti
Esperienza lavorativa nella gestione tecnico-amministrativa di fondi pubblici	Fino a 1 anno: 5 punti Fino a 2 anni: 7 punti Fino a 3 anni: 10 punti
Conoscenza della lingua inglese – fino a 3 punti Altre lingue – fino a 5 punti	5
<b>Totale</b>	<b>45</b>



Il punteggio minimo attribuibile in sede di valutazione dei titoli e delle esperienze sarà di 20 punti.  
 Il punteggio massimo attribuibile in sede di valutazione dei titoli e delle esperienze sarà di 45 punti.

### 3. Colloquio

Al termine della procedura di selezione sarà redatta una graduatoria per ciascun profilo professionale e si procederà all'approfondimento delle attitudini mediante colloquio verificatore ai 5 candidati ritenuti più idonei.

Colloquio	Punteggio Massimo
Approfondimenti sulle competenze professionali <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approfondimento sulle esperienze pregresse</li> <li>• Conoscenza riguardo le tematiche dello Sviluppo Rurale</li> </ul>	10
Approfondimenti sul quadro normativo ed istituzionale di riferimento <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza dei Gruppi di Azione Locale</li> <li>• Conoscenza del PSR Regione Lombardia 2014 – 2020</li> <li>• Conoscenza del Piano di Sviluppo Locale (PSL) del GAL GarrdaValsabbia2020</li> <li>• Conoscenza delle procedure amministrative connesse alla gestione del Piano di Sviluppo Locale (PSL)</li> <li>• Conoscenza del territorio gardesano e valsabbino con particolare riferimento alle iniziative e alle progettualità attivate tramite i bandi del PSL Leader 2014-2020</li> </ul>	30
Conoscenze specifiche <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza del pacchetto Office</li> <li>• Conoscenza della normativa sulle società partecipate</li> <li>• Conoscenza sulle procedure di gestione e rendicontazione dei fondi pubblici</li> <li>• Conoscenza dei principi di bilancio aziendale</li> <li>• Conoscenza delle specifiche mansioni descritte all' Art. 1 del presente Bando</li> <li>• Conoscenza della lingua inglese (o altre lingue straniere)</li> </ul>	15
<b>Totale</b>	<b>55</b>

La commissione potrà richiedere al candidato di presentarsi al colloquio con copia di alcuni lavori da lui dichiarati nei titoli.

Il punteggio massimo attribuibile in sede di valutazione del colloquio sarà di 55 punti.

Il punteggio complessivo sarà ottenuto sommando il punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli e dal colloquio per un totale massimo di **100** punti.

Al termine della procedura di selezione sarà redatta una graduatoria per ciascun profilo professionale. Il GAL provvederà a comunicare tramite PEC a tutti i candidati le risultanze dell'istruttoria.



## 7. Responsabile de Procedimento

Il Direttore Tecnico del GAL Nicola Gallinaro è responsabile delle procedure di cui al presente Avviso pubblico.

## 8. Avvertenze

Si avverte che:

- il GAL si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o modificare il presente avviso, integralmente o in parte;
- il GAL si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione per sopraggiunti motivi ed esigenze difformi anche di tipo organizzativo;
- il GAL si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura;
- la graduatorie rimarrà vigente per un termine di un anno dalla data di approvazione;
- i dati forniti dai concorrenti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. e ii. con mezzi manuali o informatici al solo fine della selezione e della gestione dei successivi rapporti contrattuali. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena l'esclusione dalla selezione.

## 9. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito web del GAL GardaValsabbia2020 ([www.galgardavalsabbia2020.it](http://www.galgardavalsabbia2020.it)) e sui siti web della Comunità Montana di Valle Sabbia e della Comunità Montana Parco Alto Garda Bresciano, oltre che inoltrato a tutti i comuni facenti parte del territorio del GAL con richiesta di pubblicazione all'albo pretorio.

La graduatoria delle domande ammissibili e l'elenco di eventuali domande non ammissibili verrà pubblicato sul sito web del GAL GardaValsabbia2020 [www.galgardavalsabbia2020.it](http://www.galgardavalsabbia2020.it) entro 60 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande.

## 10. Rinvio

Per quanto qui non espressamente previsto si invia alla normativa vigente in materia.

Puegnago del Garda  
3 febbraio 2023

L'Amministratore Unico  
Tiziano Pavoni



Via Oliva 32 – Gargnano (BS)  
Tel: 0365.651085 - P.IVA 03847280983  
Mail: info@galgardavalsabbai2020.it  
PEC: gal.gardavalsabbia2020@lamiapec.it

**Allegato A – Schema di lettera di trasmissione**

All' Amministratore Unico  
del GAL GardaValsabbia2020 Srl  
Via Oliva , 32  
25084 Gargnano –BS-

**Avviso pubblico per assunzione a tempo determinato per  
Attività di Segreteria e Amministrazione GAL GardaValsabbia2020 - PSL 2014-2020  
CUP: E19D16005520009**

\_\_\_\_\_, sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) CAP \_\_\_\_\_  
alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Partita IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Tel./cellulare \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

consapevole che la presente lettera viene presentata esclusivamente a titolo di manifestazione d'interesse con riferimento all'oggetto.

In conformità con quanto previsto dal Bando di selezione pubblica per titoli e colloquio, il cui contenuto si accetta integralmente, e consapevole delle responsabilità e delle conseguenze penali comminate dalla legge in caso di rilascio, formazione od uso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 71 e 76, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.

**DICHIARA**

- di aver preso visione dell'avviso pubblico della presente selezione e di essere a conoscenza, accettandole, di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste;
- di essere in possesso dei requisiti obbligatori di cui al Pt. 3 del presente bando;
- di non aver riportato condanne penali;



Via Oliva 32 – Gargnano (BS)  
Tel: 0365.651085 - P.IVA 03847280983  
Mail: info@galgardavalsabbai2020.it  
PEC: gal.gardavalsabbia2020@lamiapec.it

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui al comma 1, dell'art. 38 del D.Lgs 163/06 e ss.mm. e ii., ovvero di allegare le dichiarazioni di cui al comma 2, dell'art. 38 del D.Lgs 163/06 e ss.mm. e ii.;
- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001 n. 383, come modificata dal Decreto legge 25 settembre 2002 n. 210, convertito con legge 22 novembre 2002 n. 266;
- di non trovarsi in rapporto di controllo ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti, singoli o raggruppati;
- di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze dichiarate nell'allegato Curriculum Vitae professionale;
- che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la selezione in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, si elegge domicilio l'indirizzo sotto indicato, ovvero:

Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_

**ALLEGA**

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

Luogo e data.....

Il dichiarante

.....

\_\_\_I\_\_\_ sottoscritt\_\_\_\_\_ autorizza il GAL GardaValsabbia2020 Srl al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ai fini della gestione del presente procedimento.



**PSR** **LOMBARDIA**  
L'INNOVAZIONE  
METTE RADICI  
2014 2020



**Regione**  
**Lombardia**

**ALLEGATO B**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICATO LAUREA  
(DPR 28/12/2000, n° 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative  
e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)**

Il sottoscritto/a .....  
Codice Fiscale .....)  
nato/a a ..... (.....) il .....,  
residente a ..... (.....) in via .....,  
tel. ...., consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del  
Codice Penale e delle altre norme in materia vigenti

**DICHIARA**

di possedere una Laurea

- Triennale;
- Magistrale o vecchio ordinamento.

in .....,  
conseguita il ....., con la votazione di .....,  
presso l'Università degli Studi di .....,  
discutendo la Tesi dal titolo:  
.....

Il/la sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni che la legge commina per dichiarazioni false e/o reticenti (art. 483, 485 Codice Penale e art. 76 DPR 445-2000).

Data .....

Firma.....



**Regione  
Lombardia**